

1/PN/TE/16

ZAMAWIAJĄCY:

TEATR MUZYCZNY IM. DANUTY BADUSZKOWEJ

Adres: 81-372 Gdynia, Plac Grunwaldzki 1

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Dostawę bonów towarowych

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 209 000 euro

I. Zamawiający

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, 81-372 Gdynia
adres web www.muzyczny.org,
adres e-mail d.kruszyniak@muzyczny.org
tel. 58 785 58 11, w godz. 10.00-13.00,
fax 58 785 58 61

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa bonów towarowych dla pracowników Teatru Muzycznego w Gdyni w ilości 1.667 szt. x 50 zł

Bony (talony w formie papierowej) stanowią znaki na okaziciela, uprawniające okaziciela do otrzymania towarów oferowanych w punktach sprzedaży detalicznej akceptujących bony, o wartości odpowiadającej wartości nominalnej bonów.

Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

Realizacja bonów towarowych minimum w 30 placówkach handlowych na terenie Trójmiasta.

Zapłata za dostawę następować będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez dostawcę w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury

Wspólny Słownik Zamówień CPV 30.19.97.50- 2 (talony)

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - **5 dni** od dnia podpisania umowy

V. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.2.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zamówienia, polegające na dostawie bonów towarowych, o wartości netto minimum **50.000,- zł** każde
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww warunków zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa jest w pkt. VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż wykonawca spełnia ww warunki.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:*

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5**)
- c) określenie dostaw których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

2 zamówienia, polegające na dostawie bonów towarowych, o wartości netto minimum **50.000,- zł**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VII.2. SIWZ

2.1 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)

4. Inne Dokumenty składane wraz z ofertą

- a) **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz.

- b) **pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
- c) **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę**, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- d) **wykaz placówek sprzedaży detalicznej znajdujących się na terenie Trójmiasta realizujących bony towarowe**
- e) **pisemne zobowiązanie** podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

5. Dokument podmiotów zagranicznych

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII 2:

- w pkt VII 2 lit. b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w pkt a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty powinny być wystawione w terminach jak wyżej.

6. Wymagana forma składania dokumentów:

- a) oświadczenie, wykazy sporządzone przez Wykonawcę - oryginał
- b) dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski
- e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faxu: 58 785 58 61) lub drogą elektroniczną (d.kruszyniak@muzyczny.org). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza również na stronie internetowej **www.muzyczny.org pod linkiem zamówienia publiczne**
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Dariusz Kruszyniak Kierownik Działu Eksploatacji tel. 58 785 58 71

X Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia.
 - d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej,
 - e) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
 - f) Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
 - g) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - h) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - i) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - j) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - k) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, paraflowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - l) Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
 - l) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. *Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty*
 - a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji, zaadresowane na adres siedziby zamawiającego:

Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej

Plac Grunwaldzki 1

81-372 Gdynia

c) Oznakowane następująco:

przetarg nieograniczony na : **Dostawa bonów towarowych**

d) Opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem „**nie otwierać przed 16.05.2016r. godz. 10.30**”

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego: Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, Gdynia, **Sekretariat, pokój nr 23 (w dni robocze w godz. 8.00-15.00) do dnia 16.05.2016r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

w siedzibie zamawiającego, Teatr Muzyczny im. Danuty Baduszkowej, Plac Grunwaldzki 1, Gdynia, **Pokój nr 052, w dniu 16.05.2016r. godz. 10.30**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także cena oraz ilość placówek na terenie Trójmiasta.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto, w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku

2. Cena może być tylko jedna

3. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60
Liczba placówek sprzedaży detalicznej na terenie Trójmiasta	40

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

2.1.Cena

$C_{min.}$

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

$C_{bad.}$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

$C_{min.}$ – cena minimalna spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

2.2 Liczba placówek :

Lp_{bad}

$$Lp = \frac{Lp_{bad}}{Lp_{max}} \times 40$$

Lp_{max}

gdzie:

Lp – ilość punktów oferty badanej

Lp_{bad} – liczba placówek oferty badanej

Lp_{max} – największa liczba placówek spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty przyznane przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane

3. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVI . Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej: www.muzyczny.org oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

3.1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

3.2. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4. Termin i miejsce podpisania umowy

4.1 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp (w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

4.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt.4.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) została złożona tylko jedna oferta
- b) nie odrzucono żadnej oferty
- c) nie wykluczono żadnego wykonawcy

4.4 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6**
- 5 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
 - b) zmiany przez Zamawiającego terminu wykonania zamówienia
 - c) spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą,
 - d) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
 - e) zmiany przepisów prawnych istotnych do realizacji przedmiotu umowy
 - f) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

XIX. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp (Prezes Urzędu Zamówień Publicznych prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej)
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego

XXV. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.muzyczny.org

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na następujących zasadach
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku
 - c) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert
 - d) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione
 - e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca
 - f) zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
 - g) zamawiający wyznaczy członów komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - h) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

1/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2

3/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3

4/ Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4

5/ Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5

6/ Wzór umowy– załącznik nr 6

Dyrektor Naczelny

Igor Michalski

Podpis osoby uprawnionej

Gdynia, 06.05.2016r.